



Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado -
Via Sottotenente Matone snc - 85051 Bella (PZ) - Cod.Fisc.: 80007110762
Centralino: 0976 3132 - Segreteria: 0976 3105 - Bibl. 0976 803035
Web: www.icbella.edu.it - Mail: pzic814005@istruzione.it - Pec:
pzic814005@pec.istruzione.it



Prot. n. 5261

Bella, 25/09/2023

Al Personale Docente Istituto Comprensivo All'albo Sito Web dell'istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna e/o di altre istituzioni scolastiche per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.L.gs. 81/08. - A.S. 2023/2024

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO O ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente di stipulare contratti a prestazioni d'opera con esperti esterni;

VISTO il regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 31/01/2019;

VISTO l'art.7 comma 6, del D.L.vo n.50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 06/06/2018 che autorizza il Dirigente Scolastico all'effettuazione di spese per forniture (beni e/o servizi) fino a €. 39.999,99 tramite affidamento diretto;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.L.gs n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

VISTA la determina del dirigente scolastico prot. n. 5260 del 25/09/2023

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di per la selezione interna e/o di altre istituzioni scolastiche per il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.L.gs. 81/08 - A.S. 2023/2024.

L'incarico dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo istituto:

1. plesso centrale di Bella
2. plesso Sant'Antonio Casalini
3. plesso San Cataldo

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 100 circa personale operatori scolastici;
- n. 380 circa alunni.

ART. 1 COMPITI RICHIESTI AL RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.L.gs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali:

- essere docente dell'Istituto
 - essere docente di altra istituzione scolastica
- a) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.L.gs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore;
 - b) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
 - c) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.gs n. 81/2008 art. 32.
 - d) abilitazione all'esercizio della professione.

Per la tabella specifica di valutazione titoli, si rinvia all'allegato B, dell'istanza di partecipazione.

ART. 3 COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso previsto massimo forfettario pari a € 2.322,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere contribuito. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dell'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10,00 del 02/10/2023 esclusivamente via PEC all'indirizzo pzic814005@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: "Avviso pubblico RSPP – a.s. 2023/2024".

ART. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei Curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.

Per la selezione si procederà ad esaminare prima le candidature dei docenti interni alla scuola e poi quelle di altre istituzioni scolastiche.

A parità di punteggio, precede il docente a tempo indeterminato e poi il docente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.L.gs 165/01).

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico.

ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. L.gs. 196/2003.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Lorenzo Rispoli.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso interno viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lorenzo Rispoli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse